



# Ayuntamiento de Castro del Río

## COMUNICACIÓN CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA DE APERTURA/DECLARACION RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD

### 1.- Datos Personales:

Registro de Entrada	Nombre y Apellidos / Razón Social nuevo titular de la actividad:		NIF/CIF
	Domicilio a efectos notificaciones		Población
	Representante		NIF/CIF
	Teléfono	Correo electrónico	

### 2.- Datos de la Actividad:

Nombre Comercial		Actividad	
Dirección de la Actividad		Referencia catastral	M2 del local
Titular Anterior			NIF/CIF
Dirección para notificaciones		Población	Correo electrónico
Nº Expediente de concesión anterior	Fecha de concesión de Licencia de Apertura	Fecha de Presentación Declaración Responsable	

### 3.- DATOS DE LA COMUNICACIÓN.

El DECLARANTE manifiesta bajo su responsabilidad:

1. Que la actividad que se pretende desarrollar en el establecimiento no se encuentra incluida en el Catalogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y establecimientos públicos aprobado por el Decreto 155/2017, de 31 de julio.

2. Que la actividad que se pretende desarrollar en el establecimiento es la que figura en la licencia apertura o declaración responsable objeto de transmisión, no habiéndose producido alteraciones en el local/ establecimiento o en sus instalaciones que precisen nueva licencia o declaración responsable para inicio de actividad.

3. Que la actividad cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para su desarrollo, dispone de la documentación que así lo acredita, encontrándose ésta a disposición de la Administración en el lugar en el que la misma se desarrolla.

4. Que se trata de un uso permitido por la normativa urbanística, habiéndose obtenido las autorizaciones sectoriales necesarias fijadas por las normas aplicables para llevar a cabo la actividad.

5. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa de aplicación durante el desarrollo de la mencionada actividad.

6. Que comunica que iniciara la actividad a partir del día. \_\_\_\_\_ (En caso de no indicar fecha se entenderá desde la presentación de la Comunicación).

(Sigue al Dorsó)

#### 4.- Documentación a Presentar.

1 Identificación del antiguo y nuevo titular:

- En el caso de persona física bastara con fotocopia del D.N.I. o N.I.E.

- En caso de persona jurídica deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F., fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostenta la representación acompañado de fotocopia de su N.I.F o N.I.E.).

2 En caso de que la presente comunicación no aparezca firmada por el antiguo titular, habrá de acompañarse documento público o privado acreditativo de la transmisión inter vivos o mortis causa, bien de la propia licencia, o bien de la propiedad o posesión del inmueble, siempre que dicha transmisión incluya la de la licencia.

#### 5.- Solicitud, Comunicación, Lugar, Fecha y Firma.

La personas abajo firmantes COMUNICAN cumplir con las exigencias legales establecidas.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
EL/LA NUEVO TITULAR EL/LA ANTIGUO TITULAR

Fdo: \_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_

PROTECCIÓN DE DATOS En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, este Ayuntamiento le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión y administración de su solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a este Ayuntamiento, Departamento de Urbanismo, Plaza San Fernando número 1, 14840 Castro del Río (Córdoba).

*SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTRO DEL RIO (CORDOBA).*